



Beleidsplan

Stichting Dag van de BHV

2022

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----------|
| 1. VOORWOORD..... | 3 |
| 2. ALGEMENE GEGEVENS EN BESTUUR | 4 |
| 2.1 ALGEMENE GEGEVENS | 4 |
| 2.2 BESTUUR 2022..... | 4 |
| 3. MISSIE, VISIE EN AMBITIE | 4 |
| 4. DOELSTELLING | 5 |
| DOELSTELLING | 5 |
| BEREIKEN DOEL | 5 |
| 5. FINANCIËLE PROGNOSE 2022..... | 6 |
| PROGNOSE OVER 2022 | 6 |
| FINANCIËLE VERANTWOORDING | 6 |
| 6. DE WIJZE WAAROP DE STICHTING GELD WERFT | 6 |
| 7. ANBI STATUS | 7 |
| 8. HET BEHEER EN DE BESTEDING VAN HET VERMOGEN..... | 8 |
| 9. COMMUNICATIE | 8 |

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Dag van de BHV.

Stichting Dag van de BHV is opgericht op 20 juni 2017 in de gemeente Gooise Meren. De stichting heeft als doel: Het promoten van de Bedrijfshulpverlening (BHV) in Nederland.

Bij oprichting zijn de statuten door de notaris opgesteld, waarin de bestuurders zijn opgenomen, die onbezoldigd zijn. In samenspraak met de Partners van stichting is ook het Huishoudelijk Reglement opgesteld.

ANBI

Voor de Stichting is het vanzelfsprekend dat we transparant zijn in al ons handelen. Wij zijn open in onze organisatiestructuur, onze ambitie en doelstellingen. Wij leggen verantwoording af over hoe beschikbaar gestelde financiële middelen door Partners en Sponsors worden aangewend voor de organisatie en invulling van de jaarlijkse Dag van de BHV.

De belastingdienst heeft Stichting Dag van de BHV geregistreerd als Algemeen Nut Beogende Instelling. Hierdoor zijn giften aan onze ideële organisatie aftrekbaar van de belasting en wordt de stichting gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen. Bij het opstellen van dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doestelling van de stichting
- Werkzaamheden (projecten) van de stichting
- Financiën
- De wijze waarop de stichting geld werft
- Het beheer van vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

Het bestuur van Stichting Dag van de BHV.

2. Algemene gegevens en bestuur

2.1 Algemene gegevens

| | |
|-----------------------|--|
| Statutaire naam | Stichting Dag van de BHV |
| Organisatietype | Stichting |
| Opgericht | 20 juni 2017 |
| KvK nummer | 68997051 |
| Fiscaal nummer (RSIN) | 857681849 |
| Banknummer (IBAN) | NL09ABNA0818951125 |
| Bezoekadres | Algolweg 7, 3821 BG AMERSFOORT |
| Telefoonnummer | 033-7074794 |
| Website | www.dagvandeBHV.nl |
| E-mail | organisatie@dagvandeBHV.nl |
| Werkgebied | Landelijk |
| Doelgroepen | Bedrijfsleven en het publieke domein |

2.2 Bestuur 2022

| | |
|-------------|--|
| Naam | Sylvester Bennema |
| Titel | Voorzitter |
| Bevoegdheid | Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |
| Naam | Ton Baas |
| Titel | Secretaris |
| Bevoegdheid | Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |
| Naam | Stephan den Hollander |
| Titel | Penningmeester |
| Bevoegdheid | Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |

De wijze waarop het bestuur wordt samengesteld wordt beschreven in hoofdstuk 2 van het huishoudelijk reglement.

3. Missie, visie en ambitie

Stichting Dag van de BHV is er om waardering voor en het besef van het belang van de bedrijfshulpverleners (BHV'ers) over te brengen, zowel op de werkvloer als in het publieke domein.

De stichting zet de Dag van de BHV in als promotiemiddel om de bedrijfshulpverlening (BHV) in de breedste zin van het woord onder de aandacht te brengen in Nederland. We faciliteren organisaties om invulling te geven aan de Dag van de BHV op de werkvloer. Daarnaast geven we publiciteit aan ervaringen waarbij de BHV-organisatie een rol heeft gespeeld en houden we een verkiezing voor BHV'er van het jaar.

Onze ambitie is om het besef, de waardering en support voor de bedrijfshulpverleners (BHV'ers) te vergroten in heel Nederland. Tevens streven wij ernaar om het algemene beeld van de BHV'er positief te versterken en meer medewerkers enthousiast te maken voor (een rol in) de BHV-organisatie.

4. Doelstelling

Doelstelling

De stichting heeft als doel:

- het promoten van de Bedrijfshulpverlening (BHV) in Nederland, onder meer door eens per jaar, te weten op de eerste maandag van de maand november, landelijk aandacht te vragen voor alle bedrijfshulpverleners in Nederland;
- het verduidelijken van het belang van de bedrijfshulpverlener (BHV'er) in het bedrijfsleven en het publieke domein als voorpost van de professionele hulpverlening;
- het verwerven van zoveel mogelijk waardering en support voor de bedrijfshulpverlener;
- het leveren van een bijdrage aan veiligheid en gezondheid op het werk en in het publieke domein, zulks mede in het kader van goed werkgeverschap en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO), en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Tot dit doel hoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

Bereiken doel

Ons doel willen we bereiken onder meer door:

- eens per jaar, te weten op de eerste maandag van de maand november, landelijk aandacht te vragen voor alle bedrijfshulpverleners in Nederland;
- het samenstellen en leveren van een gratis promotiepakket voor bedrijven;
- het uitgeven van een informatiemagazine;
- het delen van kennis en promoten van BHV via social media;
- het organiseren van een landelijke BHV'er van het jaar verkiezing en hier uiting aan te geven.

5. Financiële prognose 2022

Om de doelen van de stichting te realiseren is vermogen nodig. Er wordt uitgegaan van baten en lasten om de prognose inzichtelijk te maken. Onderstaand een overzicht:

Prognose over 2022

| | |
|----------------------|-------------|
| Continuïteitsreserve | € 10.000,00 |
| Overige reserves | € 684,56 |

Verwachte inkomsten – Baten

| | |
|-------------------|-------------|
| Partners | € 25.000,00 |
| Business sponsors | € 0,00 |
| Vrienden | € 0,00 |
| | ----- |
| Resultaat | € 25.000,00 |

Verwachte uitgangen – Lasten

| | |
|-------------------------|-------------|
| Kosten inhuur personeel | € 28.000,00 |
| Website/Software | € 500,00 |
| Promotiekosten | € 4.000,00 |
| BHV'er van het jaar | € 2.250,00 |
| Algemene kosten | € 500,00 |
| Bankkosten | € 150,00 |
| Verzekeringen | € 300,00 |
| | ----- |
| | € 35.700,00 |

| | |
|----------------------|----------|
| Continuïteitsreserve | € 0,00 |
| Overige reserve | € -15,44 |

Zoals is opgenomen in de statuten, heeft de stichting geen winstoogmerk.

Financiële verantwoording

Jaarlijks wordt er een financiële verantwoording opgesteld door de penningmeester, welke bestaat uit een jaarrekening en balans, en doorgenomen tijdens een partner vergadering.

6. De wijze waarop de stichting geld werft

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

De stichting werft geld door te werken met partners en business sponsors.

De werving van geld via partners en business sponsors gebeurt op een kleinschalige maar effectieve manier. Daarbij worden contacten vanuit de organisatie met zakelijke relaties ingezet en een beroep gedaan op organisaties die de doelstelling een warm hart toedragen.

Onderstaand noemen wij welke soorten bijdragen er zijn:

- **Partner:** in Partnerovereenkomst vastgesteld, hoogte van jaarlijkse bijdrage
- **Business Sponsors:** zij die met korting of om niet een bijdrage leveren aan de nadere invulling of uitvoering van de promotie van de landelijke Dag van de BHV door de deelnemers; de Stichting Dag van de BHV heeft geen commercieel belang bij de activiteiten en ziet erop toe dat er geen uitsluitend commerciële activiteit wordt ingezet, anders dan het ondersteunen bij het promoten van de Dag van de BHV.

7. ANBI status

Stichting Dag van de BHV heeft de ANBI status bij de Belastingdienst verkregen. Dit houdt in dat een stichting bij de belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beoogde Instelling. Meer info over de ANBI status kunt u lezen via

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/belastingregels_algemeen_nut_beogende_instellingen.

Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beoogde instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht, zoals:

- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting;
- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateurs en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst;
- Een ANBI betaald geen erf- of schenkbelasting voor erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang;
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.

Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de belastingdienst.

De Stichting Dag van de BHV houdt zich aan de ANBI-voorwaarden:

- De stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang.
- De stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De stichting en degenen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er is sprake van gescheiden vermogen.
- De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. De beloning van de bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met soortgelijk doel.
- De stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De stichting publiceert transparant benodigde gegevens op de website van de Stichting.

8. Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting Dag van de BHV voert (verplicht) een administratie, waaruit blijkt:

- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot en met 31 december van het jaar daaraan volgend) wordt door de penningmeester een financieel jaaroverzicht opgesteld.

Controle van de boeken

Controle van de boeken vindt plaats door een kascommissie, die is samengesteld uit minimaal twee, maximaal drie vertegenwoordigers van de Partners. Op de Partner Vergadering vindt decharge plaats aan de penningmeester en daarmee aan de voorzitter/bestuur. Op basis hiervan kan het bestuur instemming geven aan de concept jaarrekening.

9. Communicatie

Ieder jaar zal stichting Dag van de BHV haar doelgroepen op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten via:

- Een financieel jaarverslag.
- Een kort inhoudelijk jaarverslag.
- Nieuwsbrieven.

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijke jaarverslag en de nieuwsbrieven vertellen kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.